

.....  
(pieczęć zakładu)

## ZLECENIE WYPŁATY ZALICZKI Nr .....

do wniosku na wyjazd służbowy za granicę nr ..... z dnia .....

Zleca się wypłatę zaliczki na pokrycie:

|                     |       |
|---------------------|-------|
| - diety             | ..... |
| - noclegów          | ..... |
| - kosztów przejazdu | ..... |
| - kosztów dojazdu   | ..... |
| - inne wydatki      | ..... |
| razem               | ..... |

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(podpis sporządzającego)

---

Zaliczkę pobrałem dnia ..... w kwocie .....  
(data)  
na pokrycie wydatków zgodnie ze zleceniem wyjazdu służbowego i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 14 dni po zakończeniu podróży. Upoważniam jednocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....  
(imię i nazwisko delegowanego)

.....  
(podpis delegowanego)